

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2024 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V1-3

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Sistema parengta, vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) bei Lietuvos Respublikos vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 patvirtintomis rekomendacijoms dėl darbo apmokėjimo sistemos kūrimo.

II. PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI

3. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomas į šias grupes:

3.1. Darželio direktorius priskiriamas biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

3.2. Mokytojai, logopedai, spec. pedagogai, personalo ir raštinės vadovas, higienos ir maitinimo organizavimo specialistas priskiriami specialistų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

3.3. Mokytojo asistentas, mokytojo padėjėjas, virėjas, kūrikas priskiriami kvalifikuoti darbuotojų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

3.4. Pagalbinis darbininkas, valytojas, vaikus lydintis asmuo, skalbinių prižiūrėtojas priskiriami darbuotojų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

4. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.(toliau – Darbininkas)

5. Darželio darbuotojų pareigybės suskirstytos į keturis lygmenis, kurie nurodyti Darbo apmokėjimo sistemos priede. Direktoriaus pareigybė priskirta ketvirtam aukščiausiam lygmeniui. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai – trečias lygis.

III. PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

6. Darželyje yra išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės ir taikomi šie pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

6.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

6.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

6.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Darželio siekiamiems tikslams;

6.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

6.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos

6.6. būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

6.7. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui

6.8. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.).

IV. DARBO UŽMOKESTIS IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

7. Darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. priemokos;

7.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

8. Darželio direktoriaus, jo pavaduotojų, pedagoginių ir švietimo pagalbos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas pareiginės algos koeficientais, vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedu, įvertinant kvalifikacijos lygį ir pedagoginio darbo stažą. Atitinkamas pareiginės algos koeficientas dauginamas iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Darželio darbuotojų, išskyrus Darbininkus, pareiginė alga nustatoma iš Darbo apmokėjimo sistemoje, pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, nurodyto Darbo apmokėjimo sistemos priede.

10. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme

nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

11. Darželio darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Darželio direktorius.

12. Darželio darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

13. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jeigu pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba Darželio direktoriaus sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

14. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

V. PRIEMOKOS

15. Darželio darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

15.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Gali būti skiriama nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo atliekamų pavaduojamo darbuotojų funkcijų sudėtingumo ir krūvio;

15.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos. Gali būti skiriama nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo pavedamų atlikti užduočių sudėtingumo ir kiekio;

15.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Gali būti skiriama nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos trukmės ir krūvio.

16. Kiekviena priemoka, nurodyta 15.1. – 15.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

17. Konkrečius priemokų Darželio darbuotojams dydžius nustato Darželio direktorius.

VI. SKATINIMAS

18. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Darželio darbuotoją Darželio direktorius gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Darželio darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

19.1. padėka;

19.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Darželio nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

19.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

19.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

19.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

20. Prie 19.1. – 19.5. papunkčiuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

21. Darželio darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

VII. MATERIALINĖS PAŠALPOS

22. Darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai:

22.1. dėl paties darbuotojo ligos – nuo 2 iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio materialinė pašalpa;

22.2. dėl artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Darželio darbuotojai, ligos – nuo 1,5 iki 2 MMA materialinė pašalpa;

22.3. dėl artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Darželio darbuotojai, mirties – iki 3 MMA materialinė pašalpa;

22.4. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa, o dėl nekilnojamojo turto, kuriame gyvena darbuotojas, netekimo iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

23. Mirus Darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Darželio skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

24. Materialinę pašalpą Darželio darbuotojams skiria Darželio direktorius iš Darželio skirtų lėšų.

25. Materialinė pašalpa skiriama ir mokama neviršijant Darželiui skirtų lėšų.

26. Materialinė pašalpa gali būti skirta mažesnio dydžio nei nurodyta 22.1. – 22.4. papunkčiuose bei 23 punkte, jeigu Darželio nėra pakankamai lėšų skirti nustatyto dydžio materialinę pašalpą.

VIII. DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

27. Darželio darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

28. Darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

29. Darželio darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Darželyje.

30. Darželio darbuotojų veiklą vertina Darželio direktorius .

31. Darželio darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

32. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Darželio darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

33. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Darželio direktoriaus rašytiniu motyvuotu sprendimu:

33.1. Darželio darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

33.2. Darželio darbuotojui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemos VI skyriuje nustatytos skatinimo priemonės;

34. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Darželio darbuotojui gali būti nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

35. Kai Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darželio direktoriaus rašytiniu motyvuotu sprendimu:

35.1. Darželio darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

35.2. Darželio darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Darželyje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Darželio darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

35.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei, pasibaigus Darželio darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Darželio darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

36. Neeilinis įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas 37 punkte nustatyta tvarka atliekamas Darželio direktoriaus sprendimu Darbo apmokėjimo įstatyme numatytais atvejais.

37. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Darželio darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Darželio darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Darželyje.

38. Darželio darbuotojas, nesutinkantis su pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Darželio direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Darželio direktorius padaro išvadą, kad Darželio darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, direktorius atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą.

39. Darželio direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IX. KITA INFORMACIJA

40. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita tvarkoma Skuodo rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriuje pagal 2019 m. sausio 23 d. buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį NrBC. 3-14.

41. Darželio darbuotojų darbo užmokesčiui skaičiuoti naudojama Profit-web programa.

42. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, pervedant į jų asmenines sąskaitas banke. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama avanso suma negali viršyti pusės per mėnesį išmokamos sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, jeigu jis yra išdirbęs didžiąją pirmos mėnesio pusės dalį.

43. Darbuotojui raštiškai pageidaujant avansas gali būti nemokamas.

44. Už pirmąją mėnesio pusę atlyginimai išmokami einamojo mėnesio 20 d., už antrąją mėnesio pusę – sekančio mėnesio 8 d., o jeigu ši diena sutampa su poilsio diena – paskutinę darbo dieną, einančią prieš šią dieną.

45. Už antrą mėnesio pusę atlyginimas skaičiuojamas pasibaigus mėnesiui pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį pildo personalo ir raštinės vadovas, kuris tiesiogiai atsako už darbo laiko kontrolę, nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį darbą.

46. Darželio darbuotojai atostogauja pagal iš anksto sudarytą atostogų grafiką, kuriame darbuotojai nurodo savo pageidaujamą atostogų laiką. Grafikas derinamas su Darželio direktoriumi. Po šio suderinimo atostogų laikas gali būti keičiamas tik šalims susitarus. Atostogos įforminamos Darželio direktoriaus įsakymu.

47. Atlyginimas už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau, kaip paskutinę darbo dieną iki prasidedant atostogoms. Darbuotojas turi teisę sutikti, kad atostoginiai būtų išmokėti kartu su atlyginimu. Atostogų metu darbuotojui susirgus ir turint nedarbingumo pažymėjimą, atostogos pratęsiamos tiek, kiek darbo dienų sirgo arba atostogos atšaukiamos.

48. Nedarbingumo pašalpos už pirmas 2 dienas mokamos iš darbdavio lėšų. Pašalpos skaičiuojamasis laikotarpis yra trys mėnesiai, einantys prieš sirgimo pradžios mėnesį. Pašalpa mokama ne mažesnė, kaip 62,06 procentų apskaičiuoto vidutinio vienos darbo dienos užmokesčio dydžio ir išmokama kartu su atlyginimu už antrą mėnesio pusę.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema taikoma tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui, ir kurio nuostatos turi būti taikomos iš karto, nelaukiant šios Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo.

50. Darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir, esant poreikiui, keičiama ne rečiau kaip kas dvejus metus, atsižvelgiant į gautus asignavimus darbo užmokesčiui.

51. Darbuotojams, kuriems įsakymo tvarka už 2023 m. veiklos vertinimo rezultatus buvo nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis, lieka galioti nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis. Pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki š. m. vasario 29 d.

52. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos visiems Darželio darbuotojams.

53. Visi darbuotojai turi būti supažindinami su šiuo Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema pasirašytinai.

Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio-darželio darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos, patvirtintos
Skuodo rajono Mosėdžio vaikų
lopšelio darželio direktoriaus
2024 m. sausio 10 d. įsakymu
Nr. V1-3
priedas

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės lygmuo	Pareigybės lygis	Darbo stažas (metai)	Mažiausias pareiginės algos koeficientas	Didžiausias pareiginės algos koeficientas	Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės
2	B	0-5	0,62	0,93	Specialistas
		5-10	0,63	0,94	
		10 ir daugiau	0,64	0,95	
1	C	0-5	0,57	0,86	Kvalifikuotas darbuotojas
		5-10	0,58	0,87	
		10 ir daugiau	0,59	0,88	

Pareiginės algos koeficientų
intervalų lentelėje naudojami sutrumpinimai

Specialistas	Personalo ir raštinės vadovas Higienos ir maitinimo organizavimo specialistas
Kvalifikuotas darbuotojas	Mokytojo asistentas Mokytojo padėjėjas Virėjas Kūrikas