

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono Mosėdžio vaikų  
lopšelio-darželio direktoriaus  
2024 m. spalio 16 d.  
įsakymu Nr. V1-67

## **SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojo padėjėjo, dirbančio Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelyje-darželyje (toliau – Lopšelis-darželis) specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę.
2. Mokytojo padėjėją priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.
3. Mokytojo padėjėjas yra pavaldus Lopšelio-darželio higienos ir maitinimo organizavimo specialistui ir atskaitingas įstaigos direktoriui.
4. Mokytojo padėjėjo darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Mokytojo padėjėjo pareigybė priskiriama III grupei, pareigybės lygis – C.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Mokytojo padėjėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 6.2. būti išklauses ne trumpesnius kaip 40 ak. val. mokytojo padėjėjo kursus ar turėti kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją įrodančius dokumentus;
  - 6.3. turėti minimalius praktinius kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
  - 6.4. gebėti bendrauti su ugdytiniais, turėti žinių apie įtraukujį ugdymą;
  - 6.5. gebėti dirbti su ugdytiniais, padedant jiems efektyviai dalyvauti ugdymo procese ir ugdant kasdienes higienos įgūdžius;
  - 6.6. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, švietimo pagalbos specialistais, kitais specialistais ir vaikų tėvais (teisėtais vaiko atstovais);
  - 6.7. būti pasitikrinusiam sveikata (turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę);
  - 6.8. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;
  - 6.9. turėti pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą, mokėti suteikti pirmąją pagalbą;
  - 6.10. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;
  - 6.11. mokytojo padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, Lopšelio-darželio nuostatais, veiklos dokumentais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, žino ir vykdo visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higienos reikalavimais.
  - 7.2. vykdo higienos normų reikalavimus, valymo ir dezinfekavimo priemonių planą, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę įstaigos patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
  - 7.3. kiekvieną darbo dieną valo paskirtų patalpų grindis (grupė, miegamasis, bendro naudojimo patalpos), siurbia grupėje esančius kilimus, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus, šluosto dulkes nuo palangių, spintų, stalų ir kito inventoriaus, prižiūri grupėje esančias gėles, surenka šiukšles iš grupės ir jas išneša į konteinerį;
  - 7.4. iš virtuvės į grupę atsineša pagamintą maistą;
  - 7.5. patiekia/serviruoja vaikams maistą;
  - 7.6. po vaikų maitinimo plauna nešvarius indus, nuvalo stalus;
  - 7.7. išneša maisto atliekas iš grupės po pusryčių/pietų/pavakarių;
  - 7.8. pagal poreikį valo langus (grupė, miegamasis, bendros patalpos), prieš valydamas patikrina ar jie tinkamai užsidaro, ar neišsikilę;
  - 7.9. laiku keičia grupės miegamųjų patalynę. Patalynė keičiama pagal nustatyta grafiką;
  - 7.10. baigęs darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų;
  - 7.11. pastebėjęs sienų, baldų, durų ar kitų įrenginių gedimus informuoja higienos ir maitinimo organizavimo specialistą;
  - 7.12. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį;
  - 7.13. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje, vaikams neprieinamoje vietoje;
  - 7.14. bendrauja su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais laikantis moralinių ir etinių normų;
  - 7.15. pastebėjus vaiko negalavimą ar traumą, tuoj pat praneša mokytojui ar vadovui;
  - 7.16. lydi vaikus į išvykas, ekskursijas;
  - 7.17. lydi vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikosi saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;
  - 7.18. prižiūri patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, vėdina patalpas kai grupėse nėra vaikų;
  - 7.19. bendradarbiauja su grupės mokytoju, padeda ugdymo procese, dalyvauja bendrose bendruomenės narių renginiuose, talkose;
  - 7.20. neatvykus į darbą apie tai įspėja įstaigos vadovą;
  - 7.21. kartu su grupės mokytoja atsako už grupės vaikų maitinimo organizavimą, vaiko maitinimosi įgūdžių formavimą, rankų higieną prieš valgį, valgymo kultūrą, maisto tausojimą;
  - 7.22. kartą per mėnesį atlieka generalinį grupės tvarkymą;
  - 7.23. vaikų atostogų metu, nesant grupėje vaikų, atlieka kitą, tiesioginio vadovo nurodytą, įstaigos veiklai užtikrinti naudingą darbą, nuolat tobulina savo kvalifikaciją.

#### **IV. MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ**

8. Mokytojo padėjėjas atsakingas už:
- 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, įstaigos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;
  - 8.2. saugios ugdymo (-si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

8.3. už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei saugumą ir sanitarinį-higieninį stovį savo darbo vietoje;

8.4. savalaikį sveikatos patikrinimą ir nustatyta tvarka išklausytus sveikatos mokymus.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Mokytojo padėjėjas, nepažeidžiant galiojančių LR teisės aktų nuostatų, vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus, kurie būtini įstaigos strateginiams tikslams pasiekti.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, pedagogo saugos darbe ir sveikatos instrukcijų, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų įstaigos direktoriaus įsakymu.

11. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

12. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Su šiuo pareigybių aprašymu darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.