

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono Mosėdžio vaikų  
lopšelio-darželio direktoriaus  
2024 m. rugsėjo 25 d.  
įsakymu Nr. V1-54

## **SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas (toliau vadinama Aprašas) reglamentuoja mokinio padėjėjo, Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) dirbančio lopšelio-darželio grupėje, teikiančio pagalbą mokytojui.
2. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga pagalbos teikimui ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
3. Mokinio padėjėją priima į darbą ir iš jo atleidžia Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.
4. Mokinio padėjėjas yra pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.
5. Mokinio padėjėjo darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Mokinio padėjėjo pareigybės lygis – C.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 7.1. Mokinio padėjėjas gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų amžiumi, nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklausęs įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais. Išklausęs higienos įgūdžių kursą.
  - 7.2. Būtinai ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
  - 7.3. Būti išklausęs ne trumpesnis kaip 40 ak. val. mokytojo/mokinio padėjėjo kursus ar turėti kitus, kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją įrodančius dokumentus.
  - 7.4. turėti minimalius praktinius kompiuterinio raštingumo pradmenų įgūdžius.
8. Mokinio padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, veiklos dokumentais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:
  - 9.1. padeda vaikui (vaikų grupei):
    - 9.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu (si), lopšelyje - darželyje ir už jos ribų ugdomosios veiklos ir kitos veiklos, renginių, išvykų metu;
    - 9.1.2. padėti vaikui (-ams) apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

- 9.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
- 9.1.4. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
- 9.1.5. padėti atlikti kitą su ugdymu (si), savitarna, savitvarka, maitinimu (si) susijusią veiklą;
- 9.1.6. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes, padėti judėti po Lopšelių-darželį, pasiekti grupę, salę, kitas patalpas esant poreikiui.
10. bendradarbiaujant su mokytoju, logopedu, medicinos ir kitais specialistais bei darbuotojais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos vaikams teikimo metodus ir juos taikyti;
11. padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti vaikui (vaikų grupei) reikalingą ugdomąją medžiagą;
12. atsakyti už grupės inventorių, patikrinti ir prižiūrėti baldus, kad nebūtų sulūžę ir nekeltų pavojaus vaikų saugumui;
13. mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros atostogų metu, pavaduoti vaiko priežiūros darbuotoją, kitus nepedagoginius darbuotojus, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo);
14. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą;
15. laikosi pedagogų ir kitų darbuotojų etikos normų;
16. profesionaliai, efektyviai, patikimai ir laiku atlieka pavestą darbą;
17. saugo grupėje esantį materialinį turtą, kompiuterinės įrangos, kopijavimo technikos ir kitų IKT teisingą eksploatavimą;
18. užtikrina vaikų saugumą;
  - 18.1. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
    - 18.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
    - 18.1.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, elgesio taisykles;
    - 18.1.3. apie įtariamą ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus, Lopšelio-darželio administraciją.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokinio padėjėjas, nepažeidžiant galiojančių LR teisės aktų nuostatų, vykdo kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti.
  20. Užtikrina turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą
  21. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, pedagogo saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų Įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.
  22. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į Įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.
  23. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Skuodo rajono Mosėdžio vaikų lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
  24. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokinio padėjėjas atsako Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  25. Su šiuo pareigybių aprašymu darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.
-